



***PROCEDURA
UZGODNIENIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ****

***zgodnie z obowiązującym cennikiem MPWiK sp. z o.o.
usługa świadczona przez Spółkę bezpłatnie**

Mysłowice, dnia 5 lutego 2016 r.

Rozdział I
WARUNKI OGÓLNE

§ 1

1. Uzgodnienie dokumentacji projektowej następuje na podstawie kompletnego wniosku o uzgodnienie dokumentacji technicznej (wzór wniosku stanowi druk **DR5**) złożonego przez Zleceniodawcę wraz z 2 egzemplarzami dokumentacji projektowej.
2. Uzgodnienie projektu jest ważne przez okres dwóch lat od dnia wydania. W szczególnych sytuacjach okres ten może być skrócony.
3. Uzgodnienie projektu obejmuje sprawdzenie:
 - 1) zgodności projektu z wydanymi Warunkami technicznymi,
 - 2) zgodności z wydanymi przez UM Mysłowice Warunkami Zabudowy i Zagospodarowania Terenu lub wypisem z Miejscowego Planu Zagospodarowania Terenu,
 - 3) zgodności projektu z uznanymi regułami techniki oraz obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zgodności zawartych w nim rozwiązań projektowych z wymaganiami technicznymi Spółki,
 - 5) zakresu szczegółowości opracowania.

Rozdział II

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ SIECI WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZAMI

§ 2

1. W celu prawidłowego uzgodnienia dokumentacji projektowej dotyczącej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej wraz z przyłączami należy:
 - 1) sprawdzić dokumentację pod względem formalnym, tj.:
 - a) uprawnienia projektanta, uprawnienia sprawdzającego,
 - b) przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – ubezpieczenie,
 - c) wykonanie projektu na mapie do celów projektowych,
 - d) niezbędne uzgodnienia branżowe,
 - e) potwierdzenie poprawności zaprojektowania zabezpieczenia przeciwpożarowego (dobór średnic, lokalizacja hydrantów) przez uprawnionego rzeczoznawcę ds. zabezpieczenia przeciwpożarowego – sieć wodociągowa,
 - f) wypisy z ewidencji gruntów,
 - g) zgody właścicieli działek na wejście w teren,
 - 2) sprawdzić zgodność dokumentacji projektowej z wydanymi Warunkami technicznymi,
 - 3) sprawdzić przyjęte przez projektanta spadki w przypadku projektu kanalizacji sanitarnej, deszczowej,
 - 4) wpisać na stronie tytułowej projektu i na planie zagospodarowania terenu – *uzgodniono pozytywnie* – wraz z podpisem osoby opiniującej i datą niezależnie od pisemnego uzgodnienia dokumentacji projektowej,
 - 5) uzyskać kontrasygnatę zastępcy Dyrektora/Kierownika pionu eksploatacji sieci MPWiK sp. z o.o. na piśmie uzgadniającym dokumentację techniczną w przypadku braku inwentaryzacji sieci,
 - 6) pozostawić 1 egzemplarz uzgodnionego projektu w dokumentacji MPWiK sp. z o.o.,
 - 7) odesłać dokumentację projektową w przypadku jej niezaakceptowania wraz z uwagami do projektanta/wnioskodawcy w celu naniesienia odpowiednich zmian.
2. W przypadku pozytywnego zaopiniowania projektu, zamieszczona winna być **informacja dodatkowa** jak niżej:
 - 1) „Rozpoczęcie robót należy zgłosić w MPWiK sp. z o.o. pisemnie z dwutygodniowym wyprzedzeniem (wzór wniosku o pełnienie nadzoru branżowego/zgłoszenie realizacji

budowy stanowi druk **DR9**), celem objęcia ich nadzorem technicznym”.

- 2) „Wszystkie odbiory robót zanikowych, ulegające zakryciu winny być zgłoszone telefonicznie przydzielonemu Inspektorowi nadzoru z ramienia MPWiK z odpowiednim wyprzedzeniem”.
- 3) „W przypadku samowolnego zasypania wykonanych urządzeń Inwestor zobowiązany będzie do ich odkopania w celu przeprowadzenia czynności odbiorowych”.
- 4) „Z siedmiodniowym wyprzedzeniem należy złożyć wniosek o odbiór techniczny (wzór wniosku stanowi druk **DR8**)”.

Rozdział III

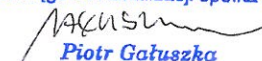
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE UZGODNIENIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DOTYCZĄCEJ PRZYŁĄCZY WODOCIĄGOWO- KANALIZACYJNYCH

§ 3

1. W celu prawidłowego uzgodnienia dokumentacji projektowej dotyczącej przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych należy:
 - 1) sprawdzić dokumentację pod względem formalnym, tj.:
 - a) uprawnienia projektanta,
 - b) przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa – ubezpieczenie,
 - c) wykonanie planu zagospodarowania terenu na kopii aktualnej mapy zasadniczej
w skali 1:500 lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - d) wypis z ewidencji gruntów,
 - 2) sprawdzić zgodność dokumentacji projektowej z wydanymi warunkami technicznymi,
 - 3) wpisać niezależnie od pisemnego uzgodnienia dokumentacji projektowej na stronie tytułowej projektu i na planie zagospodarowania terenu – uzgodniono pozytywnie – wraz z podpisem osoby opiniującej i datą,
 - 4) uzyskać kontrasygnatę odpowiedniego zastępcy Dyrektora/Kierownika pionu eksploatacji sieci MPWiK na piśmie uzgadniającym dokumentację techniczną w uzasadnionych przypadkach,
 - 5) pozostawić 1 egzemplarz uzgodnionego projektu w dokumentacji MPWiK sp. z o.o.,
 - 6) odesłać dokumentację projektową w przypadku jej niezaakceptowania dokumentacji wraz z uwagami do projektanta/wnioskodawcy w celu naniesienia odpowiednich zmian.
2. W przypadku pozytywnego zaopiniowania projektu, zamieszczona winna być **informacja dodatkowa jak niżej**:
 - 1) „Rozpoczęcie robót należy zgłosić w MPWiK sp. z o.o. pisemnie z dwutygodniowym wyprzedzeniem (wzór wniosku o pełnienie nadzoru branżowego/zgłoszenie realizacji budowy stanowi druk **DR9**), celem objęcia ich nadzorem technicznym”.
 - 2) „Wszystkie odbiory robót zanikowych, ulegające zakryciu winny być zgłoszone telefonicznie przydzielonemu Inspektorowi z ramienia MPWiK z odpowiednim wyprzedzeniem”.

- 3) „W przypadku samowolnego zasypiania wykonanych urządzeń Inwestor zobowiązany będzie do ich odkopania w celu przeprowadzenia czynności odbiorowych”.
- 4) „Z siedmiodniowym wyprzedzeniem należy złożyć wniosek o odbiór techniczny (wzór wniosku stanowi druk **DR8**)”.

PREZES
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.


Piotr Gałuszka

