



MPWiK Sp. z o.o.
MYSŁOWICE

Procedura KROK PO KROKU

przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej

w celu zapewnienia dostawy wody oraz odbioru ścieków bytowych

I. Procedura KROK PO KROKU

przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
w celu zapewnienia dostawy wody oraz odbioru ścieków bytowych

1 **Krok**

Interesant składa kompletny wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

✓ **Co złożyć:**

Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/ lub do sieci kanalizacji sanitarnej – druk DR2,

Załączniki do wniosku:

- plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu
- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (akt notarialny, wypis z rejestru gruntu, wypis z księgi wieczystej),
- odpis z właściwego rejestru wskazujący sposób reprezentacji podmiotu – dotyczy osób prawnych.
- pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika

Uwaga:

Poprzez aktualną mapę rozumie się mapę nie starszą niż 12 miesięcy, lub krócej w przypadku występowania zmian na mapie w stosunku do stanu faktycznego w terenie.

2 **Krok**

MPWiK sp. z o. o. jest obowiązane wydać warunki przyłączenia do sieci albo uzasadnić odmowę ich wydania, w terminie:

- 1) 21 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;
- 2) 45 dni - od dnia złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, w pozostałych przypadkach.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może przedłużyć terminy określone w ust. 1, odpowiednio o kolejne 21 albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

✓ **Co otrzymamy:**

Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej

3 **Krok - informacyjny**

W przypadku lokalizacji przyłączy w pasie drogowym należy uzyskać odpowiednie uzgodnienia i decyzje u Zarządcy Drogi (jednostka Urzędu Miasta Mysłowice).

4 **Krok**

Interesant składa wniosek o pełnienie nadzoru nad realizacją przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

Interesant zobowiązany jest:

- zapewnić sporządzenie planu sytuacyjnego, chyba że uzyskuje pozwolenie na budowę lub dokonuje zgłoszenia robót do właściwego organu administracji budowlanej
- zapewnić obsługę geodezyjną budowy wraz z dokumentacją geodezyjną

✓ **Co złożyć:**

Wniosek o pełnienie nadzoru nad realizacją przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej – druk DR8

Załączniki do wniosku:

- plan sytuacyjny w skali 1:500 sporządzony przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane, zawierający niezbędne informacje techniczne, lub w przypadku zgłoszenia do organu architektoniczno-budowlanego/uzyskania pozwolenia na budowę, zatwierdzoną dokumentację przez ten organ,
- DR8 - załącznik nr 1 – oświadczenie osoby uprawnionej/wykonawcy
- pełnomocnictwo, w przypadku ustanowienia pełnomocnika

5 **Krok**

Przedstawiciel MPWiK Sp. z o. o. kontaktuje się telefonicznie o wyznaczeniu inspektora nadzoru z ramienia MPWiK.

6 **Krok**

Interesant kontaktuje się z przydzielonym inspektorem nadzoru z ramienia MPWiK celem ustalenia szczegółów dotyczących nadzoru nad prowadzoną budową.

7 **Krok**

Interesant może rozpocząć roboty budowlane związane z realizacją przyłączenia. Inspektor nadzoru MPWiK w trakcie prac, w szczególności w otwartym wykopie sprawdza prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi oraz planem sytuacyjnym.

Interesant zapewnia obsługę geodezyjną oraz wykonanie próby ciśnieniowej przewodów, dezynfekcję przyłącza wodociągowego oraz pobór przez certyfikowaną osobę próbki wody do badania bakteriologicznego.

✓ **Dokumenty, jakimi powinien dysponować Interesant po zakończeniu robót:**

- protokół z wykonanej próby ciśnieniowej przyłącza wodociągowego lub kanalizacji tłocznej
- wyniki badań bakteriologicznych
- dokumentacja geodezyjna

8 **Krok**

Interesant składa wniosek wraz z załącznikami o dokonanie odbioru technicznego.

✓ **Co złożyć:**

Wniosek o dokonanie odbioru technicznego przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej – DR9

załączniki:

- szkice polowe z opisanymi średnicami, długościami przewodów,
- pomiar powykonawczy z granicami nieruchomości, podsumowaniem ilościowym wybudowanych przewodów i urządzeń, trasą przewodów z opisanymi średnicami, długościami, zagłębieniem oraz w przypadku kanalizacji rzędnymi studni i spadkami,
- protokół z przeprowadzonej próby ciśnieniowej wykonanej w obecności inspektora lub upoważnionego przedstawiciela MPWiK Sp. z o.o. (dla przyłączy wodociągowych i tłocznych przyłączy kanalizacji sanitarnej),
- sprawozdanie z badań jakości wody z przyłącza w zakresie mikrobiologicznym, z oznaczeniem chloru wolnego – w przypadku chlorowania przyłącza,

- karty inwentaryzacyjne zasuw z pomiarami do punktów stałych - w wersji papierowej i elektronicznej (w oddzielnych plikach),
- karty inwentaryzacyjne studni z pomiarami do punktów stałych, w tym studni do których nastąpiło włączenie - w wersji papierowej i elektronicznej (w oddzielnych plikach),
- karty inwentaryzacyjne innych urządzeń (np. studni wodomierzowych) - w wersji papierowej i elektronicznej (w oddzielnych plikach),
- wykaz współrzędnych w wersji papierowej i elektronicznej (*.csv, *.txt)
- zdjęcie obrazujące zamontowaną tabliczkę orientacyjną zasuw,
- karty zgrzewów dla rur i kształtek z PE,
- oświadczenie osoby uprawnionej/wykonawcy o zakończeniu robót, wbudowaniu materiałów i doprowadzeniu terenu do stanu poprzedniego.

9 **Krok**

MPWiK sp. z o. o. po stwierdzeniu kompletności oraz poprawności treści dokumentów, dokonuje odbioru technicznego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Na potwierdzenie po uprzednim kontakcie telefonicznym ze strony MPWiK Interesant otrzymuje w Biurze Sprzedaży i Windykacji tut. Spółki do podpisu protokół odbioru technicznego. Protokół podpisany przez obie strony zostaje sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Interesanta, jeden jako załącznik do wniosku o umowę oraz jeden dla jednostki dokonującej odbiór. Wydanie protokołu następuje w ww. biurze w momencie złożenia wniosku o zawarcie umowy.

✓ **Co otrzymamy:**

- oryginał protokołu odbioru przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej

10 **Krok**

Interesant składa WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY.

✓ **Co złożyć:**

Wniosek o zawarcie umowy

załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości
- pełnomocnictwo osób reprezentujących w przypadku ustanowienia pełnomocnika
- w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego – oświadczenie o użytkowaniu nieruchomości
- oryginał protokołu odbioru przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej
- w przypadku przedsiębiorców/instytucji kopia odpisu z KRS/ zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej

11 **Krok**

MPWiK sp. z o. o. na podstawie złożonego i kompletnego wniosku montuje wodomierz. Na tę okoliczność w miejscu montażu wodomierza w obecności Interesanta zostaje sporządzony protokół. Do czasu montażu wodomierza oraz zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków zabrania się pobierania wody i odprowadzania ścieków poprzez wybudowane przyłącza.

✓ **Co otrzymamy:**

- dokument Protokół – kopia (protokół z montażu wodomierza)

12 **Krok**

MPWiK sp. z o. o. przygotowuje umowę w formie pisemnej o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków. Podpisanie umowy może nastąpić osobiście w siedzibie spółki lub poprzez przesłanie umowy pocztą.

✓ **Co otrzymamy:**

- Umowę o dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków

II. **Dodatkowe informacje**

1 **kompletność wniosków**

Składane wnioski muszą posiadać wypełnione wszystkie wymagane pola oraz być kompletne z punktu widzenia załączników, jakie należy do nich dołączyć. Wniosek z nie wypełnionymi wszystkimi polami lub nie załączonymi wszystkimi załącznikami traktowany jest jako nie kompletny i podlega uzupełnieniu.

2 **miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wniosek wraz z załącznikami może zostać złożony osobiście w siedzibie spółki lub przesłany pocztą na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. ul. Fabryczna 10, 41-404 Mysłowice lub w formie elektronicznej na adres e-mail: mpwik@mpwikmyslowice.pl.

3 **sposób odbioru dokumentów:**

Interesant może odebrać warunki osobiście w siedzibie spółki lub mogą być one przesłane pocztą zgodnie z dyspozycją.

4 **Pełnomocnik:**

We wszystkich wnioskach należy wpisać właściciela/i nieruchomości.

Wniosek składany jest przez właściciela/i nieruchomości lub osobę przez niego/ich upoważnioną – w tym przypadku należy wypełnić pole PEŁNOMOCNIK oraz dołączyć upoważnienie.

5 **opłaty**

Nie pobiera się opłat za:

- wydanie warunków przyłączenia do sieci, a także za ich zmianę, aktualizację lub przeniesienie na inny podmiot,
- sprawowanie nadzoru nad budową przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- odbiór przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacji sanitarnej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także za włączenie przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacji sanitarnej do sieci wodociągowej albo kanalizacyjnej oraz za inne zezwolenia z tym związane.