

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
41-404 Mysłowice
ul. Fabryczna 10
REGON: 278268320, NIP 222-07-76-011
KRS 0000214452,
Kapitał zakładowy: 69 436 500,00 zł
Tel.: 032 223-59-30, Fax. 223-43-10
www.mpwikmpwikmyslowice.pl

Nr postępowania: 01/ZP/2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/ SIWZ /

w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

ADAPTACJA
POMIESZCZENIA NA BIURO OBSŁUGI KLIENTA W BUDYNKU MPWiK SP. Z. O.O W
MYSŁOWICACH PRZY UL. FABRYCZNEJ 10

Termin realizacji zamówienia – 15.01.2010 r.

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 26 stron.

Opracowanie:
Anna Bal-Jaworska

ZATWIERDZAM:

.....

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane Wykonawcy
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.
7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach
8. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Formy i miejsce wnoszenia wadium
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia
21. Informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Fabryczna 10
41-404 Mysłowice

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60 000 EURO w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r. Nr.233, poz.1655 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia.

ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA SALE OBSŁUGI KLIENTA W BUDYNKU MPWiK SP. Z. O.O PRZY UL. FABRYCZNEJ 10

Przedmiot i zakres robót remontowo - budowlanych zamówienia pt: Adaptacja fragmentu budynku biurowego MPWiK Sp. z o.o. na sale obsługi klienta oraz pomieszczeń towarzyszących na pomieszczenie socjalne dla pracowników, toaletę ogólnodostępną,

pomieszczenie gospodarcze dla personelu sprząającego wraz z ciągiem komunikacyjnym – łącznikiem z budynkiem głównym.

Podstawą do wykonania wszystkich robót remontowo – budowlanych jest dokumentacja projektowa “Projekt wnętrz sali obsługi klienta oraz pomieszczeń towarzyszących” oraz uwagi nadzoru inwestorskiego i autorskiego. Szczegółowy zakres rzeczowo – przedmiotowy zamówienia określony jest w przedmiarze robót, który stanowi integralną część niniejszej dokumentacji. Przedstawione zamierzenie zostanie osiągnięte poprzez wykonanie robót remontowo – budowlanych obejmujących:

1. Roboty przygotowawcze, w których wyróżnić należy:

1. skompletowanie materiałów, sprzętu i urządzeń,
2. zdemontowanie drewnianego fragmentu ścianki działowej nieotynkowanej,
3. wyburzenie murowanych fragmentów ściany,
4. odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach,
5. rozszklenie otworów okiennych o ramach drewnianych,
6. wykucie z muru ościeżnic stalowych z kratami drzwiowymi przy schodach do piwnicy,
7. wykucie z muru ościeżnic drewnianych,
8. rozebranie wykładziny ściiennej z płytek,
9. rozebranie posadzki z płytek,
10. zerwanie posadzki cementowej,
11. z posadzek - okładzin z masy lastrykowej,
12. zerwanie posadzek - okładzin z masy lastrykowej przy schodach do piwnicy,
13. przebicie otworów w ścianach z cegieł cegły na zaprawie cementowo – wapiennej dla kratki wentylacyjnych oraz instalacji klimatyzacji,
14. wykucie bruzd poziomych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo – wapiennej,
15. wykucie bruzd pionowych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo – wapiennej – rozkucie narożników,
16. wykonanie bruzd na przewody/kable instalacji elektrycznej, telefonicznej i informatycznej,
17. wycinanie i obróbka docieplenia zewnętrznego ściany w miejscu montażu kratki wentylacyjnych,
18. wywiezienie gruzu sprzymowanego samochodami samowyladowczymi,
19. utylizacja gruzu.

2. Roboty murarskie, w których wyróżnić należy:

1. uzupełnienie ścian i zamurowanie otworów w ścianach na zaprawie cementowo-wapiennej bloczkami z betonu komórkowego,
2. wykonanie ścianki z pustaków szklanych (luxwer),
3. zamurowanie bruzd poziomych w ścianach z cegieł,
4. przymurowanie ścianek z cegieł o grubości 1 cegła na zaprawie cementowo – wapiennej do ościeżnicy i ścian,
5. przecieranie istniejących tynków wewnętrznych z zeszkobaniem farby lub zdzieraniem tapet na ścianach,
6. tynki wewnętrzne zwykłe kategorii III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły i pustaków na ścianach,

7. uzupełnienie tynków – membrana gipsowa,
8. wypełnienie narożników elastyczną zaprawą (silikon) w kolorze ściany,
9. sufity podwieszane o konstrukcji metalowej z wypełnieniem płytami gipsowymi 60x60 cm – korytarz, pokój socjalny, węzeł sanitarny, pomieszczenie gospodarcze,
10. okładziny gipsowo – kartonowe, pojedyncze na stropach, na rusztach metalowych,
11. konstrukcje rusztów pod okładziny z płyt gipsowych podwójne z kształtowników metalowych na stropach,
12. ścianki działowe z płyt gips – karton na rusztach metalowych pojedynczych – ekran z płyt gipsowych,
13. okładziny z płyt gipsowo -kartonowych (suche tynki gipsowe) pojedyncze na ścianach na rusztach- część pionowa sufitu podwieszanego,
14. osadzenie kotew z prętów żebrowanych,
15. obsadzenie kraterki wentylacyjnych w ścianach z cegieł,

Uwaga:

1. wymurować ścianę o grubości 12 cm z bloczków gazobetonowych i osadzić w niej trzy naświetla stałe, szklone jednoszybowo, PCV białe ,
2. zmniejszyć poprzez domurowanie otwór drzwiowy wejściowy do sali obsługi klientów,
3. na całej wysokości ścian szczytowych, w narożnikach co około 50 cm wykonać poziome bruzdy około 80 cm i osadzić w nich kotwy z prętów żebrowanych fi 8mm na kleju do betonu,
4. sufity – w sali obsługi klienta sufity podwieszane z płyt gipsowych na ruszcie metalowym, w pozostałych pomieszczeniach sufity kasetonowe typu np. AMSTRONG lub podobny, zgodnie z projektem sufitu,
5. na fragmentach ścian w sali obsługi wykonać ekrany z płyt gipsowych, maskujące nierówności ścian,
6. ścianki z pustaków szklanych (luxwer) wykonać wg oddzielnego projektu.

3. Roboty posadzkowe oraz okładziny ścienne z płytek, w których wyróżnić należy:

1. wykonanie dwóch warstw izolacji przeciwwilgoci i przeciwwodnej z podposadzkowej folii polietylenowej,
2. wykonanie izolacji cieplnej i przeciwdźwiękowej z płyt styropianowych poziomych na jedną warstwę – EPS-100-038 gr. 10 cm,
3. wykonanie wylewki cementowej 5cm dylatowanej, zbrojonej włóknami polipropylenowymi,
4. posadzki cementowe wraz z cokolikami zatarte na gładko,
5. posadzki cementowe wraz z cokolikami utwardzane włóknami polipropylenowymi, dodatek włókien do pogrubienia (1 kg /m²),
6. przygotowanie podłoża pod posadzki płytkowe z kamieni sztucznych układanych na klej,
7. układanie na klej metodą kombinowaną posadzek płytkowych z kamieni sztucznych – wg projektu,
8. przygotowanie podłoża pod cokoliki płytkowe z kamieni sztucznych,
9. cokoliki układane na klej z przecinaniem płytek metoda kombinowaną – wg projektu,
10. okładzina ścienna z płytek – licowanie ścian płytkami o wymiarach 20 x 20 cm na klej – wg projektu,

Uwaga:

1. w sali obsługi klienta skuć spękaną wylewkę cementową oraz usunąć warstwy poniżej na taką głębokość, aby było możliwe wykonanie pozostałych warstw wg projektu,
2. w trakcie wykonywania warstw pod płytkami należy przygotować kanały (tzw. peszle) na przewody/kable instalacji elektrycznej, telefonicznej i informatycznej - gdyż część tych instalacji musi być prowadzona w podłodze,
3. we wszystkich pomieszczeniach płytki gresowe: sala obsługi klienta - płytki 15,8x65,5cm; korytarz - płytki 35,0x35,0cm oraz płytki 44,0x44,0cm; pomieszczenie sprzątaczk, węzeł sanitarny i pokój socjalny - płytki 35,0x35,0cm,
4. posadzki układane wg projektu,
5. płytki - klasa ścieralności 4,
6. płytki gresowe na kleju,
7. zobowiązuje się oferentów do przedstawienia próbek płytek

4. Roboty tynkarskie oraz malarskie, w których wyróżnić należy:

1. nałożenie podkładowej masy tynkarskiej,
2. wykonanie tynku mozaikowego – wg projektu,
3. malowanie farbami akrylowymi – dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian,
4. dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – podłogi gipsowych z gruntowaniem – nowy sufit w sali obsługi – farby akrylowe,

Uwaga:

1. ściany w pomieszczeniu sprzątaczk oraz węzle sanitarnym ułożyć glazurę ścienną do wysokości drzwi (206cm), a w pokoju socjalnym ułożyć płytki na wysokości 160cm od drzwi wejściowych do okna,
2. w korytarzu oraz na ścianie wejściowej w sali obsługi klienta ułożyć do wysokości drzwi tynk mozaikowy (kolor – rudy) – wg projektu,
3. pozostałe ściany malować farbą akrylową np. KABE PERFECTA w kolorach wg projektu

5. Ślusarka okienna i drzwiowa, gdzie wyróżnić należy:

1. montaż okien z PCV z obróbką osadzenia – montaż naświetli,
2. montaż drzwi aluminiowych dwuskrzydłowych, szklonych szkłem bezpiecznym,
3. montaż i dostawa napędu otwierającego drzwi automatycznie, pozwalającego również otwierać ręcznie,
4. montaż i dostawa uchwyty pozwalającego na otwieranie okien z poziomu posadzki.,
5. montaż i dostawa ościeżnic drewnianych,
6. montaż skrzydeł drzwiowych wewnętrznych pełnych fabrycznie wykończonych.

6. Montaż osprzętu przykręcanego do ścian i glazury.

1. lustro 60x78cm ze sfazowanym brzegiem, podklejone folią, przyklejone do glazury,
2. przygotowanie podłoża pod mocowanie osprzętu przez przykręcenie do kołków plastikowych w podłożu z cegły,
3. montaż pojemnika na ręczniki papierowe,
4. montaż dozownika mydła w płynie wg projektu,
5. montaż pojemnika na papier toaletowy,
6. montaż bojlera elektrycznego.

7. Montaż instalacja kanalizacyjnej.

1. przebicia w ścianach z cegły na zaprawie cementowej, wykucie otworu w piwnicy do kanału,
2. uzupełnienie ścian oraz zamurowanie otworów w ścianach z cegły na zaprawie cementowej, zamurowanie otworu do kanału po montażu rurociągów,
3. uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III, z zaprawy cementowo – wapiennej na ścianach - otynkowanie otworów,
4. przebicie otworów o powierzchni 0.05 m² – 0.10 m² w elementach z betonu żwirowego o grubości do 15cm – wykucie otworów w pokryciu kanału,
5. zabetonowanie otworów o powierzchni do 0.1m² w stropach i ścianach przy głębokości ponad 10cm
6. wykucie bruzd w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo – wapiennej – podejścia odpływowe do zlewu i umywalek,
7. zamurowanie bruzd pionowych lub pochyłych w ścianach z cegieł.
8. wykucie bruzd poziomych lub pionowych o przekroju do 0.023m² w elementach z betonu żwirowego – podejścia rurociągu do kratki ściekowych z wykuciem pod kratki.
9. Zabetonowanie żwirbetonem bez deskowań i stemplowania bruzd o przekroju do 0.015m² w podłożach, stropach i ścianach,
10. demontaż rurociągu z PCW o śr.125-160 mm na ścianach budynku,
11. rurociągi kanalizacyjne z PCV o śr. 160 mm na ścianach w budynkach niemieszkalnych o połączeniach wciskowych – montaż trójników i rewizji,
12. czyszczaki z PCV kanalizacyjne o śr.160mm o połączeniach wciskowych – montaż rewizji.
13. montaż trójnika 160/160/110 na pionie fi 160,
14. montaż rurociągów kanalizacyjnych z PCV o śr 110mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych,
15. montaż rurociągów kanalizacyjnych z PCV o śr. 50mm na ścianach, o połączeniach wciskowych.

8. Montaż instalacji wodociągowej, gdzie wyróżnić należy:

1. przebicie otworów w ścianach z cegły na zaprawie wapiennej i cementowo – wapiennej,
2. uzupełnienie ścian oraz zamurowanie otworów w ścianach z cegły na zaprawie cementowo- wapiennej.
3. wykucie, zamurowanie i otynkowanie bruzd w ścianach z cegły na zaprawie

cementowo- wapiennej.

4. rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. zewnętrznej 20mm o połączeniach zgrzewanych, na ścianach w budynkach niemieszkalnych – podejście do boileru,
5. rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. zewnętrznej 20mm o połączeniach zgrzewanych,
6. próba szczelności instalacji wodociągowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63mm).
7. płukanie instalacji wodociągowej w budynkach niemieszkalnych,
8. dezynfekcja instalacji.

9. Montaż osprzętu sanitarnego, gdzie wyróżnić należy:

1. podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, płuczek o połączeniu elastycznym metalowym o śr zewnętrznej 20mm,
2. baterie umywalkowe lub zmywakowe ściennie o śr.nom.15mm,
3. baterie umywalkowe lub zmywakowe stojące o śr.nom.15mm,
4. wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr.50mm,
5. wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr.110mm,
6. montaż zlewozmywaków stalowych na szafce, stal nierdzewna wg projektu,
7. montaż umywalk pojedynczych porcelanowych z syfonem gruszkowym,
8. podsument porcelanowy do umywalk,
9. elementy montażowe typu gaberit do miski ustępowej montowane na ścianie,
10. urządzenia sanitarne na elemencie montażowym- ustęp.
11. przyciski do spłuczek podtynkowych,
12. wpusty ściekowe z tworzywa sztucznego o śr.50mm,
13. urządzenie do podgrzewania wody - boiler elektryczny o pojemności 40l,

Uwaga:

miskę ustępową wiszącą zamontować na konstrukcji metalowej obudowanej na całej długości ściany płytą gipsową i wyłożoną płytkami.

10. Montaż klimatyzacji, gdzie wyróżnić należy:

1. 4 klimatyzatory kasetonowe typu split z jednostkami centralnymi na zewnątrz budynku na ścianie wschodniej zgodnie z obowiązującymi normami i wydajności,
2. wykonanie odpowiednich nawiewów i wentylacji w sali obsługi klienta,
3. przeprowadzenie wszelkich prób i pomiarów wydajności urządzeń klimatyzacji i odbiorów,

11. Wykonanie instalacji wentylacyjnej, gdzie wyróżnić należy:

1. montaż urządzeń wentylacji – kratki wentylacyjne,
2. montaż wentylatora osiowego przy kratce wentylacyjnej.

Uwaga:

1. wykonać otwory wentylacyjne w ścianie zewnętrznej i osadzić w nich kratki wentylacyjne zaopatrzone w żaluzje i siatki o bardzo małych oczkach,
2. wentylacja mechaniczna włączana automatycznie z załączeniem oświetlenia,
3. wykonać pomiary podwykonawcze.

12. Roboty instalacyjne na instalacji elektrycznej, w zakres których wchodzi wykonanie:

1. tablicy rozdzielczej,
2. instalacji gniazd 1 fazowych ogólnego zastosowania z podwójnym gniazdem wtykowym w sali obsługi klienta i w pomieszczeniach towarzyszących,
3. instalacji elektrycznej gniazd dedykowanych zakończonym podwójnym gniazdem wtykowym w sali obsługi klienta,
4. instalacji sieci telefonicznej zakończonych punktem/gniazdem do wszystkich stanowisk w sali obsługi klienta z aparatami telefonicznymi,
5. sieci informatycznej na łączach Utp 6E zakończonych punktem/ gniazda 2xRJ45 kat 6,
6. instalacji zasilania klimatyzatorów i wentylacji,
7. instalacje oświetlenia ogólnego z wyłącznikami i lampami (szczegółowe rozmieszczenie lamp zgodnie z projektem oświetlenia, rozmieszczenie gniazd elektrycznych i teleinformatycznych zgodnie z rysunkiem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej dokumentacji,
8. oświetlenia ewakuacyjnego z osprzętem,
9. instalacji zasilania bojlera podgrzewającego wodę w pomieszczeniu gospodarczym,
10. instalacji ochrony przeciwpożarowej i ochrony przepięciowej,
11. pomiarów podwykonawczymi oraz opracowanie dokumentacji podwykonawczej,

Uwaga:

1. istniejący licznik zewnętrzny przenieść do wnętrza elektrycznej,
2. wszystkie instalacje i roboty elektryczne wg obowiązujących norm oraz przepisów,
3. wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać stosowne aprobaty techniczne.

13. Stolarka meblowa, w zakres której wchodzi wykonanie zabudowy meblowej oraz dostarczenie mebli o parametrach odpowiednio :

1. lada - punktu informacji: wym. 472xcm płyta meblowa wg rysunku szczegółowego (cokół wykończony laminatem, front lady pokryty laminatem),
2. lada z 11 punktami obsługi klienta z płyty meblowej wg rysunku szczegółowego (boniowanie wykończone laminatem),
3. szafka wisząca o wym: 1300x850x370mm płyta: korpus calvados, drzwi calvados zamykane na klucz, uchwyt w kolorze boniowania (6szt),
4. szafka wisząca o wym: 1350x850x370mm płyta: korpus calvados, drzwi calvados zamykane na klucz, uchwyt w kolorze boniowania(4szt),

5. regał wiszący o wym: 380x370x850 płyta calvados zamykane na klucz, uchwyt w kolorze boniowania (5szt),
6. szafka wisząca o wym: 760x370x850mm płyta: korpus calvados, drzwi calvados zamykane na klucz patentowy, uchwyt w kolorze boniowania (1szt),
7. szafka wisząca o wym: 380x370x850mm płyta: korpus calvados, drzwi calvados zamykane na klucz patentowy, uchwyt w kolorze boniowania(1szt),
8. szafka wisząca o wym: 560x370x850mm płyta: korpus calvados, drzwi calvados zamykane na klucz patentowy, uchwyt w kolorze boniowania(1szt),
9. blat mocowany do ściany wym: 300x1800mm płyta calvados, podpory w kolorze boniowania (2szt),
10. kontener o wym: 665x580x410mm płyta calvados, 3 szuflady z zamkiem patentowym(13szt),
11. fotel obrotowy (siedziska w tonacji kolorystycznej adekwatnym do koloru mebli) (13szt),
12. krzesło konferencyjne: nogi w kolorystyce adekwatnej do boniowania, siedziska w tonacji kolorystycznej adekwatnym do koloru mebli (3szt),
13. przegrody podziałowe pomiędzy stanowiskami obsługi od strony Sali ze szkła bezpiecznego matowego i aluminium w kolorystyce adekwatnej do boniowania (10szt)

14. Wykonanie platformy przyschodowej dla wózków inwalidzkich, gdzie wyszczególnić należy:

1. dostawę i montaż platformy przyschodowej dla wózków inwalidzkich,
2. próby pomontażowe, uruchomienie, rozruch, pomiary powykonawcze, odbiory.

15. Zastosowanie środków ochrona przeciwpożarowej

1. montaż hydrantu wewnętrznego Ø25 z węzłem półsztywnym,
2. montaż drzwi wejściowych o odporności ogniowej EI30 od strony wejścia głównego do łącznika (przy schodach do piwnicy),

Uwaga:

1. przewidywana wielkość obciążenia ogniowego do $Q=500\text{MJ}/\text{m}^2$,
2. cały obiekt stanowi jedną strefę pożarową o kategorii zagrożenia ludzi ZL III, niski (N) i klasie odporności pożarowej „C”, przewidywana maksymalna liczba osób w opracowanej części obiektu to czterdzieści pięć osób; część opracowywana oddzielona od korytarza komunikacji wewnętrznej głównej bryły budynku ścianką z pustaków szklanych w klasie EI30 oraz zamknięta drzwiami EI30,
3. ściany konstrukcyjne zewnętrzne z bloczków gazobetonowych grubości 36cm przekraczają klasę odporności ogniowej R EI 240,
4. stropy żelbetonowe posiadają klasę odporności ogniowej R EI60,
5. sufity podwieszane z płyt gipsowych oraz kasetonowe 60x60 cm np. typu THERMATEX z modułami sufitowymi z wełny mineralnej, wykończenie ścian z materiałów niepalnych i NRO,
6. wyjścia ewakuacyjne należy oznaczyć zgodnie z PN,
7. warunki ewakuacyjne z pomieszczeń: bezpośrednio na zewnątrz drzwiami wejściowymi z korytarza lub sali obsługi klienta, od ulicy bądź od zaplecza

drzwiami wejściowymi lub bramą garażową; odległość najdalszego miejsca od drzwi ewaluacyjnych nie przekracza 16m,

8. urządzenia p. poż.- główny wyłącznik p. pożarowy w głównej części budynku, hydrant wewnętrzny Ø25 z węzłem półsztywnym oraz gaśnice (zgodnie z posiadaną przez inwestora instrukcją p. poż.).

2.2 Proponuje się wykonawcom samodzielne oględziny istniejących pomieszczeń budynku, w którym będzie wykonywane zadanie w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- projekt wnętrz sali obsługi klienta
- przedmiary robót.

2.4 Kod według CPV- 45000000-7 roboty budowlane, a w szczególności:

- 45431000-7- Kładzenie płytek
- 39130000-2- Meble biurowe
- 45262522-6- Roboty murarskie
- 45410000-4- Tynkowanie
- 45310000-3-Roboty instalacyjne elektryczne

2.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

2.6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych

2.7 Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy.

- 3.1 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
- 3.3 Wymagany okres gwarancji minimum 36 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego robót bez usterek.
- 3.4 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy
- 3.5 Określenie przez wykonawcę wszelkich form kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ
- 4.2 Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wykonawców

- 4.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach , przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Gdy w wyniku modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonaną modyfikację a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1 Wymagany całkowity termin wykonania zamówienia **do dnia 15.01.2010 r.** od dnia podpisania umowy przez wykonawcę.
- 5.2 Za wykonanie zamówienia uznaje się końcowy odbiór robót bez usterek (w formie protokołu końcowego odbioru robót).

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. wykażą się co najmniej jedną robotą budowlaną o wartości brutto nie mniejszej niż 100,000,00zł w ciągu ostatnich 5 lat (potwierdzoną dokumentem, że robota budowlana wykonana została należycie) oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami;
 - 5) spełniają wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się;
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia

korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo -akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 6.1;

6.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty

zawierające błędy;

- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) złożyli więcej niż jedną ofertę;

6.4 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

6.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6.6 O odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach

7.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** upływem terminu składania ofert, lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający.
- 2) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 3) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- 4) **Kosztorys ofertowy** , z podaniem cen jednostkowych pozycji kosztorysowej wraz z narzutami, wykonany na podstawie przedmiaru robót;
- 5) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie – załącznik nr 5
- 6) Parafowany przez wykonawcę **Wzór umowy**– załącznik nr 1
- 7) Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te wykonane zostały należycie (wszystkie wymienione w formularzu);

- 8) Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100,000,00zł.;
- 9) Dowód wniesienia wadium;

7.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający)**;
- 2) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy p.z.p., wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;
- 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy p.z.p., wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**;

7.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy dołączyć:

- 1) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 200,000,00zł.
- 2) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie potwierdza spełnienie wymogów o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem:
 - a) dysponowania niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, która obowiązuje jest wykazać ustanowiony pełnomocnik;
- 3) wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.2 ppkt 1,2,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce za mieszkania.

Stwierdzenie spełnienia w/w warunków odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy, przez powołaną przez zamawiającego komisję przetargową, metodą **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.

7.4 Podwykonawcy

7.4.1 Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy /om/. Podwykonawca /y/ działa /ją/ na rachunek wykonawcy

7.4.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w karcie ofertowej (załącznik nr) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy /om/. Jeżeli wykonawca nie dokona wskazania o którym mowa w zadaniu poprzedzającym, zamawiający uzna brak wskazania za równoznaczny z zamiarem samodzielnego realizowania zamówienia bez udziału podwykonawcy ów/.

7.4.3. Podwykonawca /y/ musi /muszą/ spełniać warunki techniczne w stopniu nie gorszym aniżeli wykonawca.

7.4.4. Wykonawca, który powierza wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcy jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu pisemną umowę z podwykonawcą lub jej projekt. Jeżeli zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projekt, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Umowa, o której mowa z zadaniu poprzedzającym, musi zawierać opis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia zamawiającego o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za usługi realizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej umowy, w ciągu 3dni roboczych od daty upływu należności na rachunek podwykonawcy.

7.4.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby to działanie samego Wykonawcy.

7.5 Postanowienia dotyczące składania dokumentów:

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji;
- 2) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 3) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów;

- 5) Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem '**za zgodność z oryginałem**'
- 6) Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego Postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

7.6 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo**/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty;
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika;
- 3) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zamówienia;
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: 7.2, dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie;

7.7 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) wszystkie dokumenty złożone w postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji niepodlegających ujawnieniu oraz zastrzeżonych przez składającego ofertę;
- 2) **dokumenty niejawne (zastrzeżone)** składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób;
- 3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zarówno wykonawcy jak i zamawiającego – będą przekazywane wyłącznie pisemnie;
- 8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane są i przekazywane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego podany na stronie nr (1)
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną;
Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu

- będzie się uważało za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 8.4 Numer faksu na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje został podany na stronie 1 specyfikacji;
 - 8.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest osoba wymieniona w punkcie 10 niniejszej specyfikacji **„Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą”**;
 - 8.6 Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić pisemnych wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert;
 - 8.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie;
 - 8.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 8.9 Zamawiający nie przewiduje spotkania informacyjnego z wykonawcami.

9. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.

- 9.1 Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy p.z.p.
- 9.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy p.z.p., zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 9.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 9.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 9.5. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Anna Bal- Jaworska – względy proceduralne tel. 032 223-59-37
- 2) Mariusz Gaweł - zakres przedmiotu zamówienia tel. 032 223-59-11

W dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Pytania można przesyłać także na nr faksu 032 223-43-10

11. Wymagania dotyczące wadium.

11.1 Kwota wadium dla całego zamówienia wynosi: 9 104,00 PLN

11.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. do dnia 15.01.2010 r.

11.3 Termin wniesienia wadium upływa dnia 12.10.2009r. godz. 09⁰⁰.

12. Formy i miejsce wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) przelewem na rachunek zamawiającego w banku:

BOŚ S.A. O.O/ M-ce nr konta: 93 1540 1128 2011 7080 1420 0001

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

3) W gwarancjach bankowych

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych

5) Poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu jest przechowywane na rachunku bankowym zamawiającego.

Kopię wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie poręczeń udzielanych przez Polską agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Dziale Zamówień Publicznych.

Nie należy załączać oryginału do dokumentu wadialnego do oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z **przyczyn leżących po stronie wykonawcy,**

2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

-upłynął termin związania ofertą

-zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy

-zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

-który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

-który został wykluczony z postępowania

-którego oferta została odrzucona

4) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczona z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Brak wniesienia wadium albo wniesienie po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. Termin związania ofertą.

12.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia 11.12.2009r.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert.

13.1 Oferta winna być sporządzona według postanowień określonych w niniejszej specyfikacji;

13.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznie, techniką trwałą oraz podpisana przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa winien być dołączony do oferty.

13.3 Informacje zastrzeżone w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca powinien w sposób trwały wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty.

13.4 Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji bez modyfikacji jego formy przez wykonawcę. Dotyczy to również

załączników do oferty, których formularze wykonał zamawiający.

13.5 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami, pkt. 7 specyfikacji.

13.6 Dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub i jeśli zamawiający nie zażądał wyraźnie oryginału – w formie kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać okazania oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu, jeżeli przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.7 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

13.8 Wszelkie stwierdzone błędy w ofercie poprawione powinny być przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i umieszczenie daty przez osobę upoważnioną.

13.9 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem **ZMIANA/WYCOFANIE**.

Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zaklejonej kopercie i opisanej:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**ADAPTACJA POMIESZCZENIA NA SALE OBSŁUGI KLIENTA MPWiK
Sp. z o. o w Mysłowicach przy ul. Fabrycznej 10.**

Nie otwierać przed datą otwarcia ofert dnia – **12.10.2009 r. godz. 10¹⁵**

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. 41-404 Mysłowice, ul. Fabryczna 10, Sekretariat - I piętro.

Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2009 r. o godz. 10⁰⁰.

Wykonawca, na własną prośbę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.

Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o - 41-404 Mysłowice, ul. Fabryczna 10

Termin otwarcia ofert w dniu 12.10.2009r. o godz. 10¹⁵.

1. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania,

dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Po otwarciu oferty zamawiający podaje nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresy wykonawców, a także termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, zamawiającemu przesyła informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa wyrażona w PLN, jest ceną ryczałtową- obliczona w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT= cena brutto, oparta na danych zawartych w SIWZ. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w SIWZ. Koszty związane z uzyskaniem niezbędnych materiałów wyjściowych do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Cena (brutto) określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiający prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i jego wagą:

CENA - waga 100 %

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty wg następujących zasad:

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
Punktacja za kryterium „cena” będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\%$$

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

- 18.1 Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana;
- 18.2 Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT (VAT-5);
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Skierowana osoba powinna posiadać właściwe umocowanie do działania w imieniu wydającego pełnomocnictwo;
- 18.4 Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;
- 18.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 19.1 Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.

19.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;

19.3 Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego:

BOŚ S.A. O.O/ M-ce nr: 93 1540 1128 2011 7080 1420 0001

19.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na **zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**

19.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

19.5.1 Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego - Dział Zamówień Publicznych.

19.8. Zwrot zabezpieczenia:

1. zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
2. kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 30% zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

20. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania;
- 20.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 20.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 20.4 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- 20.5 Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku pisemnego wniosku;

- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji;
- 3) zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania protokołu;
- 4) zamawiający zezwala na kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji;
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

21. Informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej;
- 21.2 Środkami ochrony prawnej są protest, odwołanie i skarga. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro, nie stosuje się przepisów ustawy p.z.p. dotyczących odwołań i skarg.
- 21.3 Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 21.4 Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i treści ogłoszenia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej;
- 21.5 Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 21.6 Protest powinien wskazywać:
 - a) oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego,
 - b) żądanie protestującego
 - c) zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu
- 21.7 Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja, wzywając jednocześnie wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu;
- 21.8 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu;
 - 2) do upływu terminu protestu, o którym mowa w art. 180 ust. 3 punkt 1 ustawy, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji.
- 21.9 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście;
- 21.10 Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest;

- 21.11 Zamawiający - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące;
- 1) treści ogłoszenia
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.12 Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie uznaje się za jego oddalenie;
- 21.13 Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona.
- 21.14 Od rozstrzygnięcia protestu wykonawcy przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu. Jednocześnie wraz z wniesieniem odwołania do Prezesa Urzędu, wykonawca jest obowiązany przekazać kopie odwołania zamawiającemu.
- 21.15 Zamawiający przesyła kopie odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 21.16 Uczestnik postępowania odwoławczego toczącego się w wyniku protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.17 Do postępowania odwoławczego stosuje się przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 295 ze zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 21.18 Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do sądu.
- 21.19 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.20 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wzór umowy -zał. nr 1.
2. Wzór formularza ofertowego – do wypełnienia przez wykonawców- zał. nr 2.
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych -zał. nr 3.
4. Wzór oświadczenia w sprawie udziału podwykonawców – do wypełnienia przez wykonawcę- zał. nr 4.
5. Wzór oświadczenia wykonawcy złożonego zgodnie z wymaganiami art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez wykonawcę- zał. nr 5.
6. Projekt – zał. nr 6.
7. Przedmiar robót- zał. nr 7.